



Regulamin

Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych MPSZOK

1. MPSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone tylko w gospodarstwach domowych przez mieszkańców miasta i gminy Wołomin nieruchomości zamieszkanymi objętymi gminnym systemem gospodarowania.
2. Przyjmowanie odpadów komunalnych do MPSZOK jest nieodpłatne.
3. MPSZOK kursuje zgodnie z ustalonym harmonogramem, który stanowi załącznik do Regulaminu, według określonego dnia, godziny oraz miejsca postoju.
4. Harmonogram pracy MPSZOK dostępny jest na stronach internetowych:
<https://wolomin.bip.net.pl>
www.wolomin.org
www.mzo.wolomin.pl
5. Osoby korzystające z MPSZOK zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz poleceń pracownika obsługi MPSZOK.
6. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach, posiadających oryginalną etykietę, która umożliwi identyfikację odpadu podczas przekazywania do MPSZOK.
7. Pracownik MPSZOK identyfikuje odpad i wskazuje pojemnik, do którego należy go włożyć.
8. Pracownik MPSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeśli ich charakter i/lub ilość wskazuje na odpady pochodzące z działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
9. Pracownik MPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami obowiązującego prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
10. MPSZOK przyjmuje wyłącznie następujące selektywnie zbierane odpady komunalne:
 - a) odpady niebezpieczne, farby, lakiery, termometry rtęciowe, świetlówki, lampy energooszczędne,
 - b) zużyte baterie i akumulatory,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny niewielkich rozmiarów (np. suszarki, czajniki, lampki, słuchawki itp.),
 - d) przeterminowane leki i chemikalia,
 - e) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki).
11. **MPSZOK nie przyjmuje następujących rodzajów odpadów komunalnych:**

- a) **niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych,**
- b) **segregowanych tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych, bioodpadów, popiołu,**
- c) **odzieży i tekstyliów,**
- d) **remontowo – budowlanych,**
- e) **dużego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,**
- f) **w uszkodzonych opakowaniach, w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,**
- g) **mebli, okien i innych odpadów wielkogabarytowych,**
- h) **opon,**
- i) **części samochodowych,**
- j) **materiałów zawierających azbest.**

12. Wszelkie informacje na temat funkcjonowania MPSZOK można uzyskać:

- a) Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. pod numerem telefonu: /22/ 318 14 92,
- b) Wydział Gospodarowania Odpadami Urzędu Miejskiego w Wołominie pod numerem telefonu: /22/ 763 30 47.

13. Reklamacje i uwagi dotyczące MPSZOK można zgłaszać:

- c) Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. , elektronicznie na email: dok@mzo.wolomin.pl, pod numerem telefonu: /22/ 318 14 92,
- d) Wydział Gospodarowania Odpadami Urzędu Miejskiego w Wołominie , elektronicznie na email: odpady@wolomin.org.pl, pod numerem telefonu: /22/ 763 30 47.